

## **GESCHÄFTSFÜHRER/-IN AM GOETHE-ZENTRUM PRISHTINA**

Das Goethe-Zentrum in Prishtina sucht ab dem **01.07.2019** in Vollzeit eine/n **Geschäftsführer/-in**.

### **ALS GESCHÄFTSFÜHRER/-IN UMFASST IHR AUFGABENGEBIET IM WESENTLICHEN:**

- Umsetzung der Beschlüsse des Boards und Tagesgeschäftsmangement
- Berichterstattung, Umsetzung der Geschäftsordnung und der Satzung
- Verwaltung des Goethe-Zentrums Prishtina
- Finanz- und Budgetverwaltung und Überwachung, Erstellung der Jahresbilanzen
- Führung und Verwaltung des Archivs
- Personalmanagement
- Planung und Organisation der Sprachkurse, Mitwirkung bei der Koordination der Prüfungen
- Entwicklung, Koordination und Durchführung von Projekten im Bereich BKD, Kultur und PASCH, Verwaltung von Stipendien
- Qualitätsmanagement, Compliance- und Beschwerdemanagement
- Kulturelle Verbindungsarbeit, Kontaktpflege, Zusammenarbeit und Informationsaustausch mit der Deutschen Botschaft und den lokalen Stiftungen und Mittlern in Absprache mit dem Vorstand

### **SIE BRINGEN DAFÜR FOLGENDE VORAUSSETZUNGEN MIT:**

- Abgeschlossenes Hochschulstudium
- Profunde Erfahrungen in
  - o Leitung und Koordination von Dienstleistungs- und Verwaltungsbereichen
  - o Finanz- und Budgetverwaltung
  - o Erstellung von Bilanzen
  - o Berichterstattung
  - o Personalmanagement
  - o Qualitätsmanagement, Compliance- und Beschwerdemanagement
- Kenntnisse im Projektmanagement
- Erfahrungen in Sprachkursorganisation, Kenntnisse im Unterricht Deutsch als Fremdsprache und Methodenkompetenz
- Hohe soziale und interkulturelle Kompetenz
- Hohe Flexibilität und Belastbarkeit

- Fähigkeiten zum selbständigen Arbeiten sowie zur Teamarbeit
- Sehr gute IT-Kenntnisse (alle MS-Office-Programme)
- Sehr gute Deutschkenntnisse (C2 Niveau)

**Wir bieten:**

- Vergütung nach gehobener Ortsüblichkeit
- Interkulturelle Arbeitsumgebung in einem jungen Team
- Fortbildungsmöglichkeiten im In- und Ausland

Ihre Bewerbung mit Lebenslauf, Motivationsschreiben und Unterlagen wie Diplome und Zertifikate richten Sie bitte online in deutscher Sprache bis spätestens **14.06.2019** an: **[virtyt.ibrahimaga@lawfirm-iot.com](mailto:virtyt.ibrahimaga@lawfirm-iot.com)**

Bitte nennen Sie das Stichwort „*Geschäftsführer/-in*“ in der Betreffzeile Ihrer E-Mail.