



Sprachlernzentrum Prishtina

Partner des Goethe-Instituts

Prishtina, den 09.11.2017

Stellenausschreibung

Sachbearbeiter/in für Prüfungen des Goethe-Instituts am Sprachlernzentrum Prishtina, Partner des Goethe-Instituts

Das Sprachlernzentrum Prishtina, Partner des Goethe-Instituts, sucht ab dem 03.01.2018 eine/n Sachbearbeiter/in.

Beschäftigungsumfang 100%
Dauer 1 Jahr (mit Option auf Verlängerung)

Das Sprachlernzentrum ist offizieller Kooperationspartner des weltweit tätigen Goethe-Instituts und orientiert sich an dessen Qualitätsstandards.

Voraussetzungen:

- Abgeschlossenes Hochschulstudium oder vergleichbare Qualifikation
- Langjährige Arbeitserfahrung im Bereich der Verwaltung
- Fähigkeit zu Organisation und Präzision
- Professionalität im Umgang mit Kunden
- Sicherer Umgang mit Microsoft Office Programmen sowie Fähigkeit zur Einarbeitung in neue Software-Programme
- Sehr gute Kenntnisse im Deutschen (Niveaustufe C1) oder Muttersprachler
- Hohe soziale und interkulturelle Kompetenz
- Fähigkeit zum selbständigen Arbeiten sowie zur Teamarbeit
- Hohe Flexibilität und Belastbarkeit
- Bereitschaft zur Teilnahme/Mitwirkung an Fortbildungen

Wir bieten:

- Vergütung nach gehobener Ortsüblichkeit
- Interkulturelle Arbeitsumgebung in einem jungen Team
- Fortbildungsmöglichkeiten im In- und Ausland

Bitte senden Sie Ihre Bewerbung mit den üblichen Unterlagen (Anschreiben, Lebenslauf, Referenzschreiben) nur in elektronischer Form und in deutscher Sprache bis spätestens **23.11.2017** an:

info@slzprishtina.org

Bitte nennen Sie das Stichwort „Sachbearbeiter/in Prüfungen“ in der Betreffzeile Ihrer E-Mail.